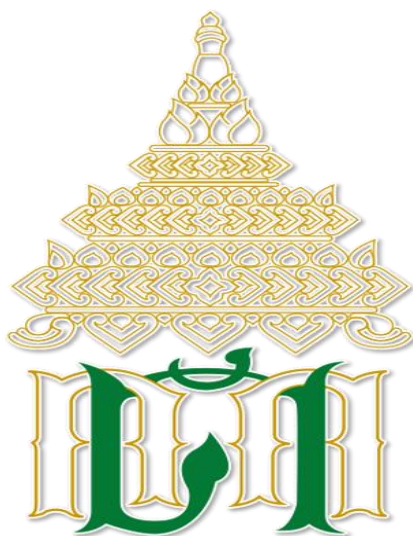




คู่มือ

ระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์
Thai Customs IPR Recordation System (TCIRS)
สำหรับเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์
หรือตัวแทนสิทธิในเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์





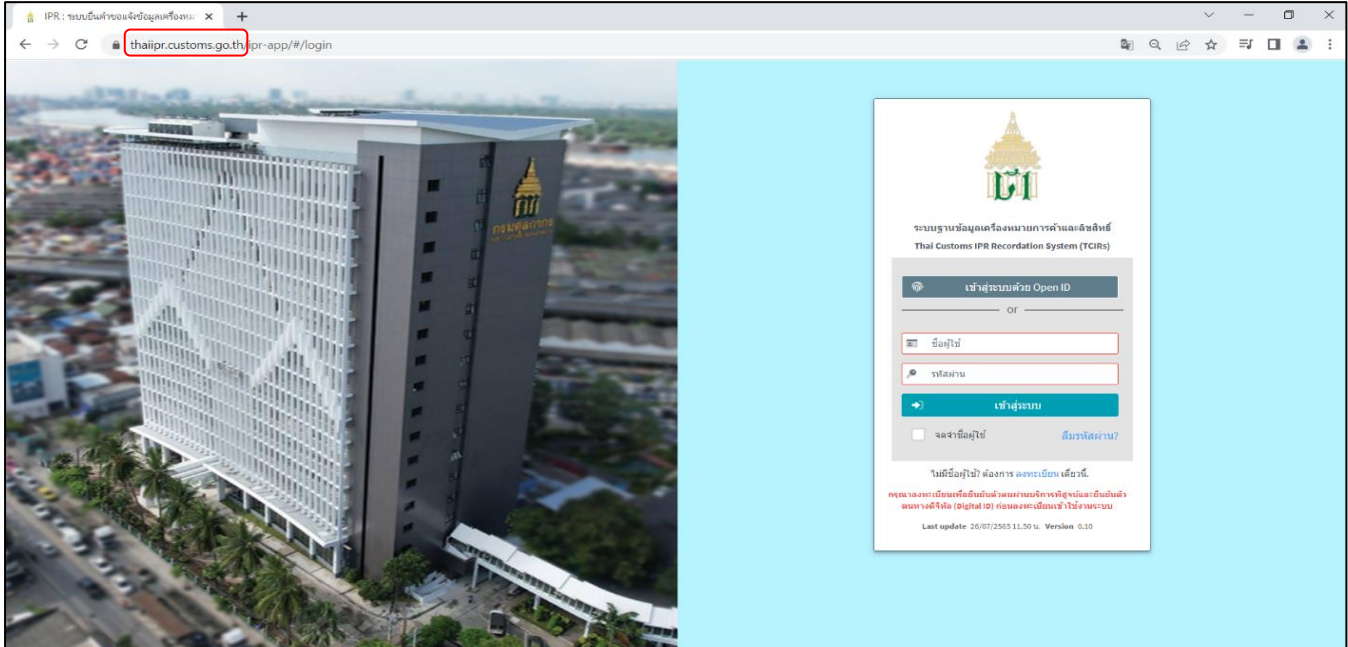
สารบัญ

1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์	1
2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์.....	1
3. ขั้นตอนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้าและข้อมูลลิขสิทธิ์	7



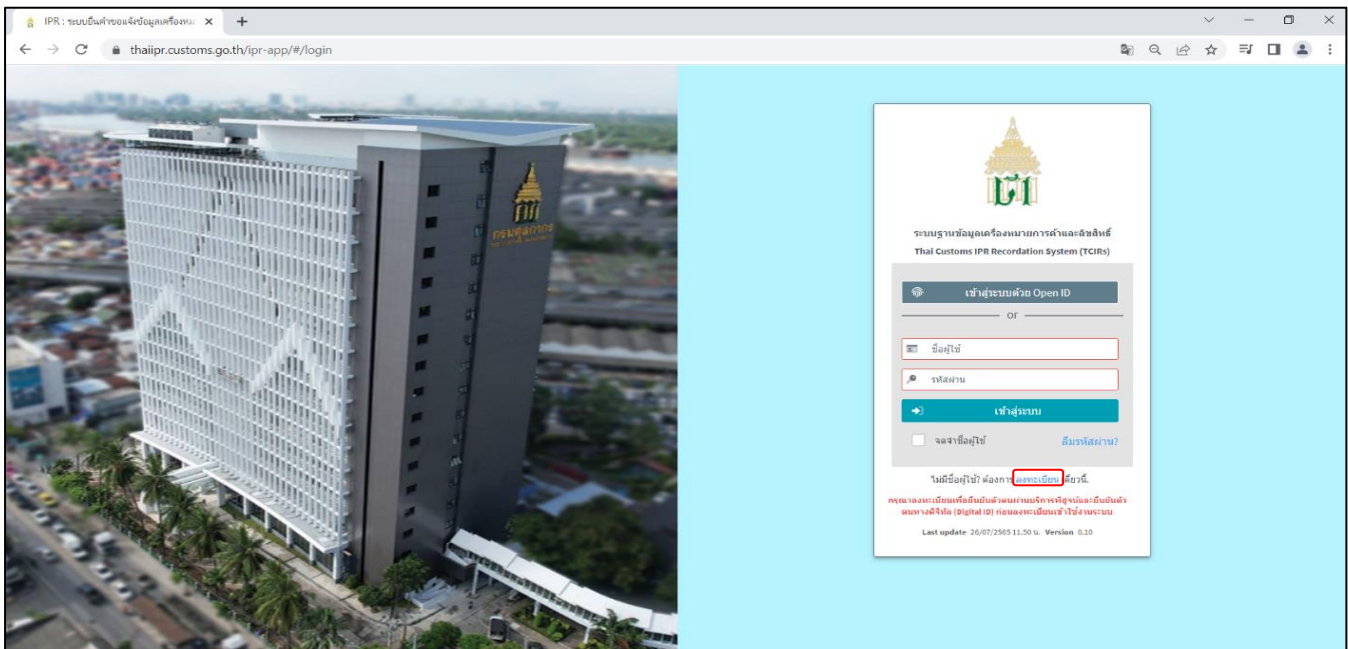
1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ (Thai Customs IPR Recordation System : TCIRs)

1.1 พิมพ์ URL : <https://thaiipr.customs.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ โดย Browser ที่รองรับ Google Chrome, Microsoft Edge และ Mozilla Fire fox เป็นต้น



2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ (Thai Customs IPR Recordation System : TCIRs)

2.1 กรณีเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์ หรือ ตัวแทนสิทธิในเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์ ไม่มีชื่อผู้ใช้งาน หรือ ไม่เคยทำการลงทะเบียนพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล(Digital ID) มาก่อน ให้คลิก “ลงทะเบียน” โดยมีขั้นตอนดังนี้





- 2.1.1 ระบบฯ แสดง “เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์ของคุณ รวมถึงเพื่อวิเคราะห์การใช้งานและทำความเข้าใจว่าผู้ใช้งานมาจากที่ใด คุณสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้งานคุกกี้ได้โดยคลิกที่ “การตั้งค่าคุกกี้” และสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ นโยบายคุกกี้” คลิก “ยอมรับทั้งหมด”

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะ เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถ

เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้
เราใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์ของคุณ รวมถึงเพื่อวิเคราะห์การใช้งานและทำความเข้าใจว่าผู้ใช้งานมาจากที่ใด คุณสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้งานคุกกี้ได้โดยคลิกที่ “การตั้งค่าคุกกี้” และสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ [นโยบายคุกกี้](#)

[การตั้งค่าคุกกี้](#) [ปฏิเสธทั้งหมด](#) **ยอมรับทั้งหมด**

DGA

- 2.1.2 ระบบฯ แสดง ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล จากนั้น คลิก “✓” และ “ยินยอม”

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะ เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อใช้งานระบบ (Log in) เพื่อครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) ที่สามารถใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องขอใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งไม่ข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

“สิทธิ์การ” หมายความว่า สิทธิในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ถูกบันทึกตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้

ยินยอม ไม่ยินยอม



- 2.1.3 ระบบฯ แสดง การพิสูจน์ตัวตน โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน ดังนี้
- 2.1.3.1 กรณีเลือกพิสูจน์ตัวตนโดยใช้รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน (ระดับความน่าเชื่อถือปานกลาง) ผู้พิสูจน์ตัวตน คลิก “ยืนยัน”

- (1). พิสูจน์ตัวตนโดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก, ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ), ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี), นามสกุลภาษาไทย, วัน เดือน ปีเกิด และรหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน คลิก “ยืนยัน”



- (2). ผู้พิสูจน์ตัวตนต้องสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) และ ยืนยันรหัสผ่าน (Password) จากนั้น คลิก “ยืนยัน”

The screenshot shows the 'กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน' (Register account information) step. A progress bar at the top indicates that 'กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน' is the current step. The form contains the following fields:

- ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต่อระบบคำนำหน้าชื่อ): XXXXXXXXX
- ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี):
- นามสกุลภาษาไทย: XXXXXXXXX
- วันเดือนปีเกิด: XXXXXXXXXX
- บัญชีผู้ใช้งาน (Username): ADADAD
- รหัสผ่าน (Password): [masked]
- ยืนยันรหัสผ่าน (Password): [masked]

Buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) are at the bottom. A red box highlights the Username and Password fields.

- (3). ผู้พิสูจน์ตัวตนต้องยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก จากนั้น คลิก “ขอรหัส OTP”

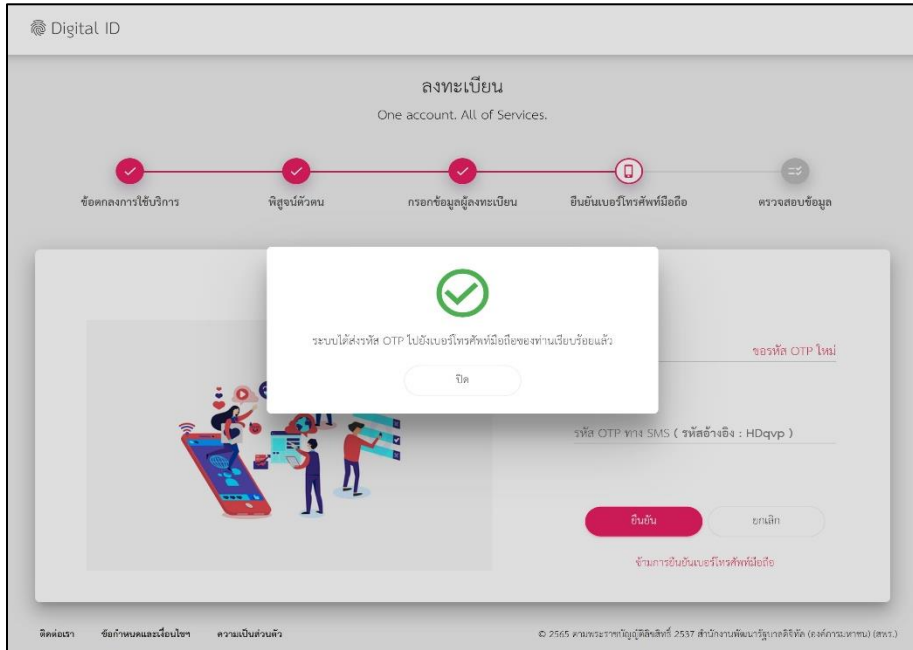
The screenshot shows the 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Verify mobile phone number) step. A progress bar at the top indicates that 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ' is the current step. The form contains the following fields:

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ: XXXXXXXXXXXX
- ขอรหัส OTP
- รหัส OTP ทาง SMS

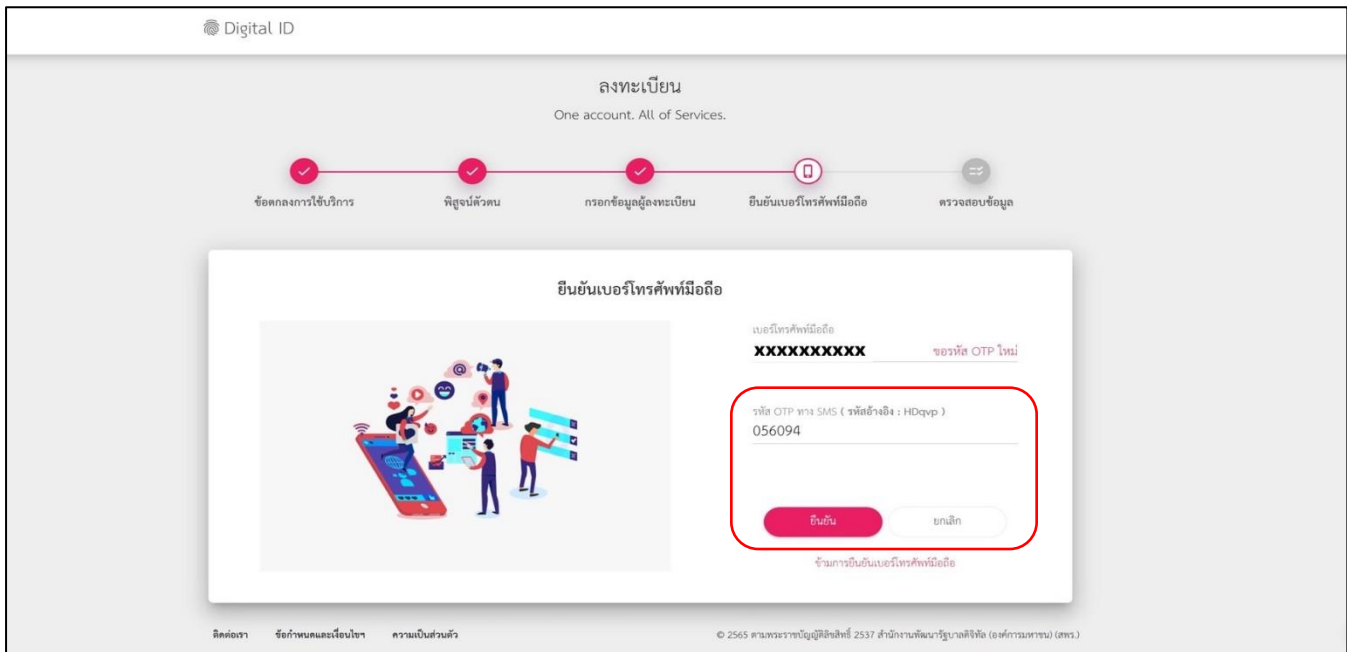
Buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) are at the bottom. A red box highlights the mobile number field.



(4). ระบบฯ ได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ



(5). ผู้พิสูจน์ตัวตนนำรหัส OTP ที่ได้รับมารอก จากนั้นคลิก “ยืนยัน”





(6). ผู้พิสูจน์ตัวตนทำการตรวจสอบข้อมูลหากถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้ คลิก “ยืนยันข้อมูล”

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกการใช้งานบริการ

ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : XXXXXX ✓

นามสกุล : XXXXXX ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : XXXXXXXXXXXXX ✓

วันเดือนปีเกิด : XXXXXXXXXX ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : XXXXXXXXX ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) : ADADAD

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน : รหัสหลังบัตรประชาชน

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก

(7). ระบบฯ แสดงผลการลงทะเบียน

Digital ID

ผลการลงทะเบียน

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

เข้าสู่ระบบ

ติดต่อเรา

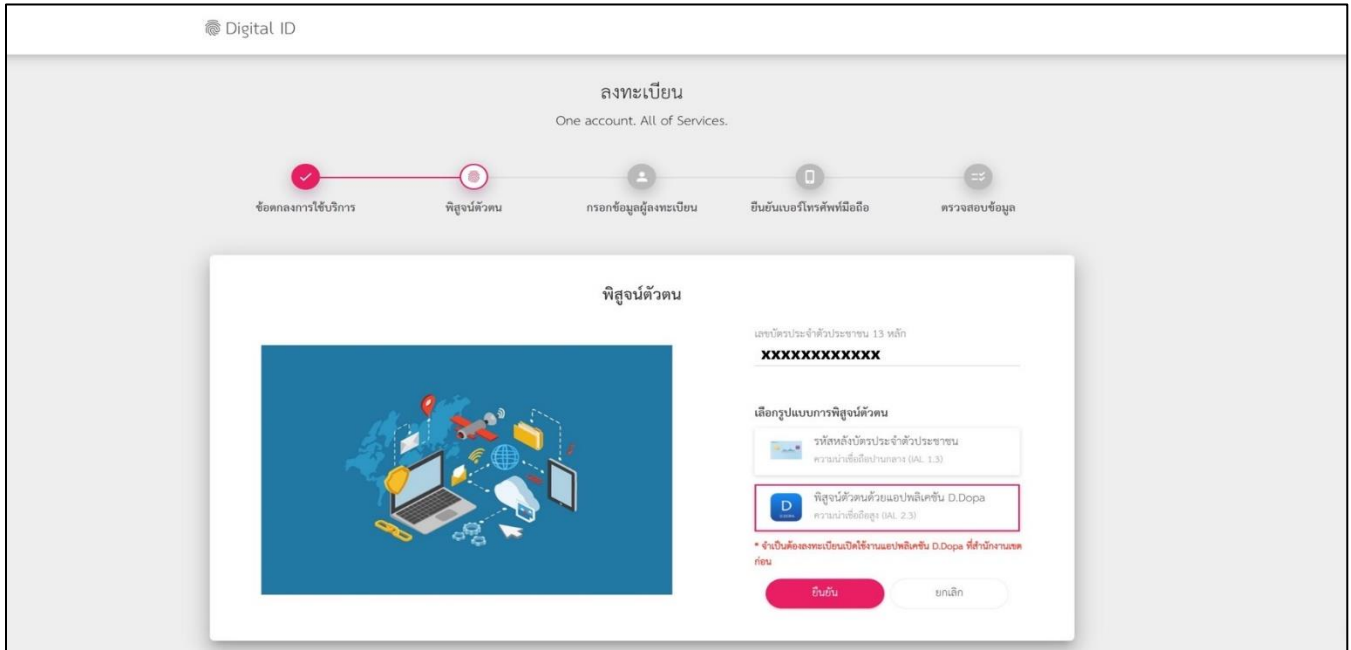
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ความเป็นส่วนตัว

© 2565 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

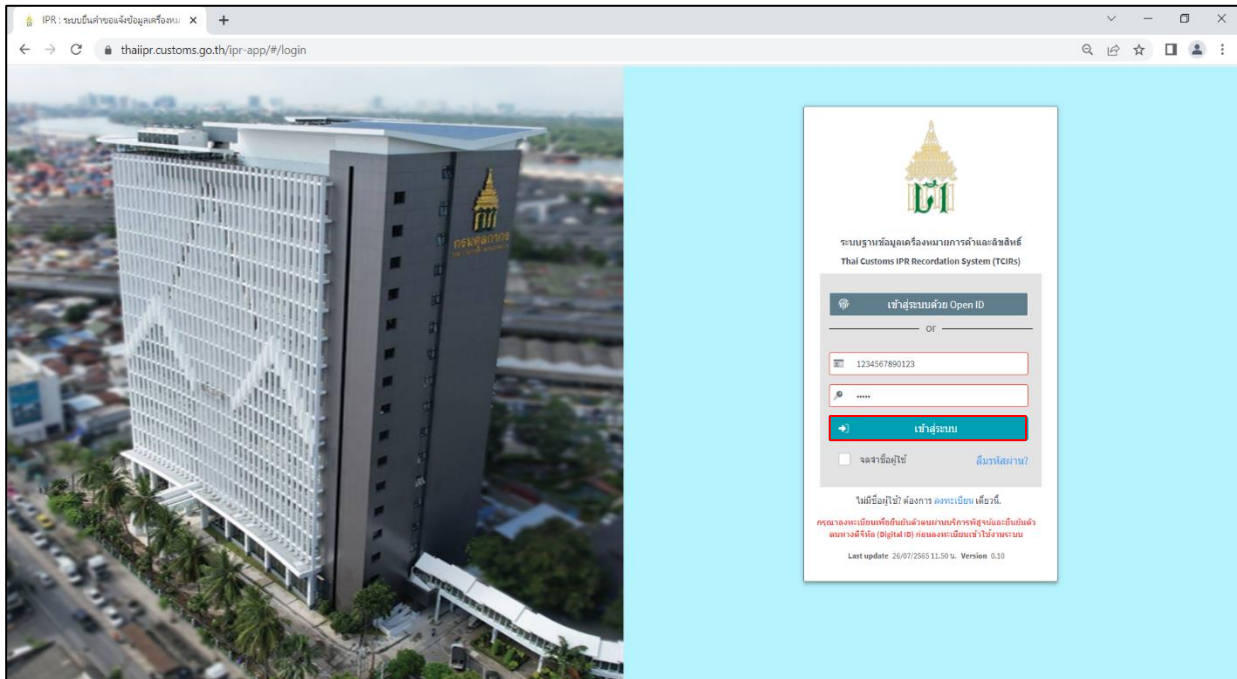


- 2.1.3.2 กรณีเลือกพิสูจน์ตัวตนโดยใช้พิสูจน์ตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน D.Dopa (ระดับความน่าเชื่อถือสูง) โดยผู้พิสูจน์ตัวตนจำเป็นต้องลงทะเบียนเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน D.Dopa ที่สำนักงานเขตก่อน



3. ขั้นตอนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้าและข้อมูลลิขสิทธิ์

- 3.1 เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์หรือตัวแทนสิทธิในเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์ที่ลงทะเบียน Digital ID เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ด้วย Open ID หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้





3.2 ระบบฯ แสดง “เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการใช้เว็บไซต์ของคุณ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Policy)” คลิก “ยอมรับ”



3.3 ระบบฯ แสดง “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนใช้บริการระบบยื่นคำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้า/ลิขสิทธิ์ กรมศุลกากร” คลิก “ยินยอม”





3.4 ระบบฯ แสดงหน้าจอหลัก คลิกที่ “รูปสัญลักษณ์(Icon) เอกสาร” เพื่อยื่นคำขอข้อมูลเครื่องหมายหรือข้อมูลลิขสิทธิ์



3.5 ระบบฯ แสดงรายการยื่นคำขอทั้งหมด ที่เจ้าของฯ ได้ทำการยื่นไว้

- 3.5.1 สามารถค้นหารายการคำขอ โดยเลือกสถานะอนุมัติ, ประเภททรัพย์สินทางปัญญา, สถานะคำขอ และประเภทคำขอ คลิก “แสดงข้อมูล”
- 3.5.2 สามารถเพิ่มรายการคำขอ คลิก “เพิ่มรายการคำขอ”

รายการยื่นคำขอ

สถานะการอนุมัติ: เลือกสถานะการอนุมัติ | ประเภททรัพย์สินทางปัญญา: เลือกประเภททรัพย์สินทางปัญญา | สถานะคำขอ: เลือกสถานะคำขอ | ประเภทคำขอ: เลือกประเภทคำขอ

🔍 แสดงข้อมูล | 🔄 ล้างจอภาพ

+ เพิ่มรายการคำขอ 🔍 คำค้นหา

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	สถานะคำขอ	ชื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ	แก้ไข
1	TM256500002	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	เครื่องหมายการค้า	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	ลบ ลบ
2	TM256500001	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	เครื่องหมายการค้า	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	ลบ ลบ
3	CR256500002	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	ลิขสิทธิ์	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	ลบ ลบ
4	CR256500001	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	ลิขสิทธิ์	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	ลบ ลบ
5	TM256500003	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	เครื่องหมายการค้า	รอดตรวจสอบคำร้อง	-	ลบ ลบ แก้ไข
6	CR256500003	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	ลิขสิทธิ์	รอดตรวจสอบคำร้อง	-	ลบ ลบ แก้ไข

« < 1 > »



- 3.6 การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้า เจ้าของเครื่องหมายการค้า กรอกข้อมูลรายละเอียด ดังนี้
- 3.6.1 ข้อมูล RegisterNo, RequestNo,
 - 3.6.2 ประเภทของคำขอ 2 ประเภท ดังนี้ แจ้งความประสงค์ครั้งแรก และแจ้งต่ออายุในคำขอเลขที่
 - 3.6.3 ประเภทของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา คลิก “เครื่องหมายการค้า”

เพิ่มรายการยื่นคำขอ

RegisterNo: 44590 RequestNo: 224958

ประเภทของคำขอ

แจ้งความประสงค์ครั้งแรก
 แจ้งต่ออายุในคำขอเลขที่

ประเภทของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์

send

- 3.6.4 ทำการยืนยันข้อมูลหากถูกต้อง คลิก “ตกลง” หรือไม่ถูกต้อง คลิก “ยกเลิก” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

เพิ่มรายการยื่นคำขอ

RegisterNo: 44590 RequestNo: 224958

ประเภทของคำขอ

แจ้งความประสงค์ครั้งแรก
 แจ้งต่ออายุในคำขอเลขที่

ประเภทของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์

แจ้งเตือน

คุณต้องการยืนยันข้อมูลที่ใช่หรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

send



3.6.5 ระบบฯ แสดงข้อมูลชื่อเจ้าของเครื่องหมายการค้า ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก โดยต้องเลือกประเภทของตน (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, ต่างประเทศ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ) ซึ่งต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- 3.6.5.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง
- 3.6.5.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่สาขา (กรณีนิติบุคคล)
- 3.6.5.3 ชื่อบริษัทภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ (กรณีนิติบุคคล)
- 3.6.5.4 ชื่อ - นามสกุล
- 3.6.5.5 ที่อยู่ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
- 3.6.5.6 หมายเลขโทรศัพท์
- 3.6.5.7 อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ต่อไป”

1. ชื่อเจ้าของเครื่องหมายการค้า

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ต่างประเทศ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

บัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	อาคาร	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
หมู่บ้าน	ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
อีเมล	เว็บไซต์	ลิงก์เฟซบุ๊ก
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[ต่อไป](#) →



3.6.6 ระบบฯ แสดงข้อมูลชื่อตัวแทน ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่ต้องกรอก โดยต้องเลือกประเภทของตน (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, ต่างประเทศ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ) ซึ่งต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- 3.6.6.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง
- 3.6.6.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่สาขา (กรณีนิติบุคคล)
- 3.6.6.3 ชื่อบริษัทภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ (กรณีนิติบุคคล)
- 3.6.6.4 ชื่อ - นามสกุล
- 3.6.6.5 ที่อยู่ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
- 3.6.6.6 หมายเลขโทรศัพท์
- 3.6.6.7 อีเมล

โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่ต้องกรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **“ต่อไป”**

3.6.7 กรณีมีรายชื่อผู้ติดต่อเพิ่มเติม ให้เจ้าของเครื่องหมายการค้า คลิก **“เพิ่มรายการ”** หรือไม่มีรายชื่อผู้ติดต่อเพิ่มเติม คลิก **“ต่อไป”**



- 3.6.8 ระบบฯ แสดงข้อมูลเครื่องหมายการค้า โดยกรอกข้อมูล เลขทะเบียนเครื่องหมายการค้า, วันที่จดทะเบียน, วันที่หมดอายุทางทะเบียน และประเภทของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า หากมีข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม คลิก “รูปสัญลักษณ์(Icon) เอกสาร”

หน้าจอแสดงข้อมูลเครื่องหมายการค้า

4. ข้อมูลเครื่องหมายการค้า *โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมในแบบรายละเอียดเครื่องหมายการค้าประกอบด้วยข้อมูลเครื่องหมายการค้าและประเภทของสินค้า

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ ↑↓	ประเภทของสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา	เลขทะเบียนเครื่องหมายการค้า	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ ทางทะเบียน	ประเภทของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า	จัดการ
1	เครื่องหมายการค้า	12345678	27/07/2565 <small>รูปแบบวันที่: dd/mm/yyyy</small>	27/07/2566 <small>รูปแบบวันที่: dd/mm/yyyy</small>	กระเป๋ากันน้ำ	จัดการ

← ย้อนกลับ ต่อไป →

- 3.6.9 เจ้าของเครื่องหมายการค้า กรอกรายละเอียดของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า, วิธีการตรวจสอบสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า และ/หรือข้อมูล เพื่อเป็นเบาะแสในการตรวจสอบสินค้าเครื่องหมายการค้า และรูปภาพเครื่องหมายการค้า (เป็นไฟล์นามสกุล .jpg , .png , .pdf , .jpeg ขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 2MB) คลิก “ตกลง”

รายละเอียดของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า

กระเป๋ากันน้ำ

วิธีการตรวจสอบสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า และ/หรือ ข้อมูลที่เป็นเบาะแสในการตรวจสอบสินค้าเครื่องหมายการค้า

กระเป๋ากันน้ำ

รูปภาพเครื่องหมายการค้า (ไฟล์ .pdf , .jpg , .png , .jpeg เท่านั้น)(ขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 2 MB)

0 B / 2 MB

Drag and Drop Item Here

ตกลง ยกเลิก

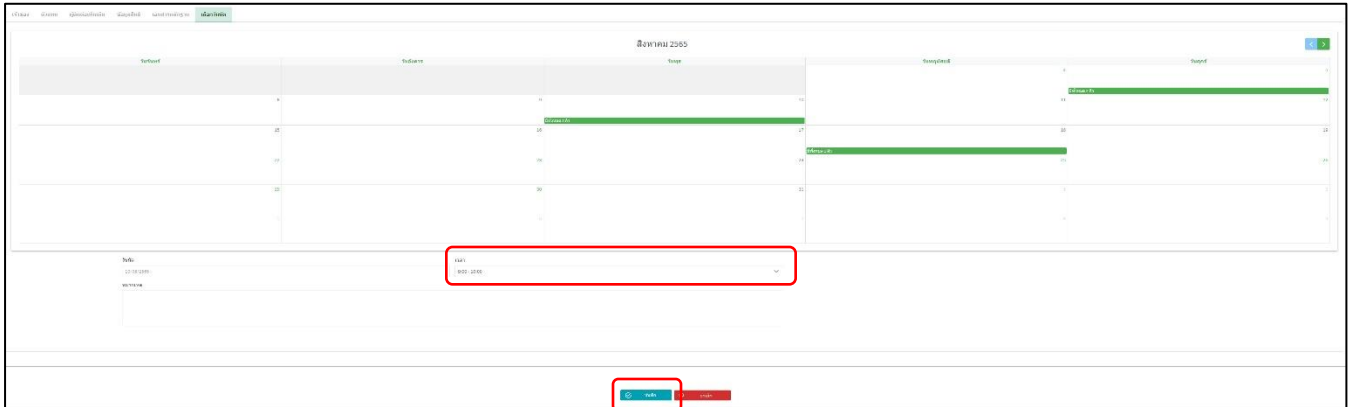


- 3.6.10 ระบบฯ แสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ เจ้าของเครื่องหมายการค้าอัปโหลดเอกสาร ดังนี้
- 3.6.10.1 สำเนาหนังสือคู่มือรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (จำเป็นต้องกรอก)
 - 3.6.10.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า (จำเป็นต้องกรอก)
 - 3.6.10.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของเครื่องหมายการค้าของตัวแทน (ถ้ามี)
 - 3.6.10.4 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของเครื่องหมายการค้าของผู้ติดต่อเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - 3.6.10.5 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.6.10.6 หนังสือมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี)
- จากนั้น คลิก “ยินยอม”

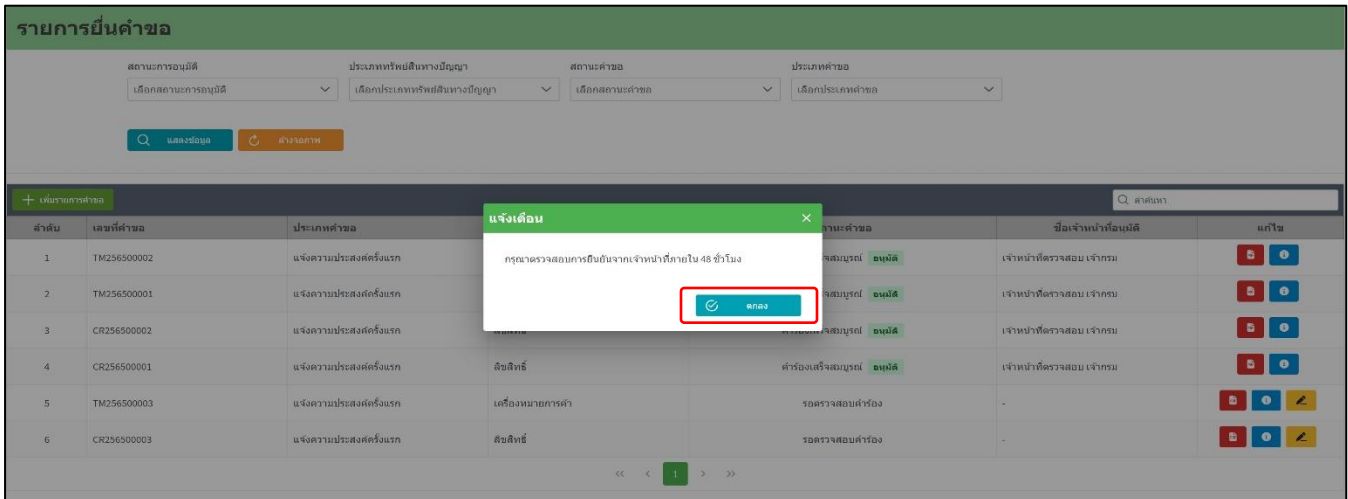
- 3.6.11 ระบบฯ แสดงคำยินยอมการยื่นคำขอต่อกรมศุลกากร เจ้าของเครื่องหมายการค้าอ่านรายละเอียดคำยินยอม คลิก “ฉันยอมรับ” และ “ยินยอม”



3.6.12 เมื่อเจ้าของเครื่องหมายการค้ากรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกวัน และเวลาเพื่อยืนยันคำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้า คลิก “บันทึก” (หากวันนัดเต็มจะมีข้อความ “คิววันนี้เต็มแล้ว” บนปฏิทิน)



3.6.13 ระบบฯ แสดง “กรุณาตรวจสอบการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ภายใน 48 ชั่วโมง” คลิก “ตกลง”



















3.6.14 เจ้าของเครื่องหมายการค้า จัดพิมพ์คำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้า คลิก “รูปสัญลักษณ์(Icon) กระดาษ”

รายการยื่นคำขอ

สถานะการอนุมัติ: เลือกสถานะการอนุมัติ | ประเภททรัพย์สินทางปัญญา: เลือกประเภททรัพย์สินทางปัญญา | สถานะคำขอ: เลือกสถานะคำขอ | ประเภทคำขอ: เลือกประเภทคำขอ

แสดงข้อมูล | สร้างภาพ

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	สถานะคำขอ	ชื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ	แก้ไข
1	TM256500002	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	เครื่องหมายการค้า	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	 
2	TM256500001	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	เครื่องหมายการค้า	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	 
3	CR256500002	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	ลิขสิทธิ์	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	 
4	CR256500001	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	ลิขสิทธิ์	คำร้องเสร็จสมบูรณ์ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้ากรม	 
5	TM256500003	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	เครื่องหมายการค้า	รอดรอผลคำร้อง	-	  
6	CR256500003	แจ้งความประสงค์ครั้งแรก	ลิขสิทธิ์	รอดรอผลคำร้อง	-	  

<< < 1 > >>

3.6.15 ระบบฯ แสดงเอกสารคำขอแจ้งเครื่องหมายการค้า ในรูปแบบ PDF

The screenshots show the following sections of the PDF forms:

- Form 1:** Application form with checkboxes for 'I am the owner', 'I am the licensee', and 'I am the assignee'. It includes fields for applicant name, address, and contact information.
- Form 2:** A table for 'ประเภทสินค้าและบริการ' (Goods and Services) with columns for Class, Goods/Services, and Priority.
- Form 3:** A detailed text section for 'คำขอจดทะเบียน' (Application for Registration) containing the applicant's statement and justification.
- Form 4:** A section for 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information) with checkboxes for 'I have a trademark' and 'I have a patent'.
- Form 5:** A section for 'การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล' (Request for Information Change) with a table for 'ประเภทสินค้าและบริการ'.



3.7 การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เจ้าของลิขสิทธิ์ กรอกข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

3.7.1 ข้อมูล RegisterNo, RequestNo,

3.7.2 ประเภทของคำขอ 2 ประเภท ดังนี้ แจ้งความประสงค์ครั้งแรก และแจ้งต่ออายุในคำขอเลขที่

3.7.3 ประเภทของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา คลิก “ลิขสิทธิ์”

3.7.4 ทำการยืนยันข้อมูลหากถูกต้อง คลิก “ตกลง” หรือไม่ถูกต้อง คลิก “ยกเลิก” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



3.7.5 ระบบฯ แสดงข้อมูลชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือ ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก โดยต้องเลือกประเภทของตน (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, ต่างประเทศ และแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการ) ซึ่งต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- 3.7.5.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง
- 3.7.5.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่สาขา (กรณีนิติบุคคล)
- 3.7.5.3 ชื่อบริษัทภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ (กรณีนิติบุคคล)
- 3.7.5.4 ชื่อ - นามสกุล
- 3.7.5.5 ที่อยู่ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
- 3.7.5.6 หมายเลขโทรศัพท์
- 3.7.5.7 อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ต่อไป”

The screenshot shows a web form titled "1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์" (1. Trademark Owner Information). At the top, there are radio buttons for selecting the owner type: "บุคคลธรรมดา" (Individual), "นิติบุคคล" (Legal Entity), "ต่างประเทศ" (Foreign), and "แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ" (Modify/Change Item). Below this, the form is divided into several sections with input fields:

- บัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง** (ID Card/Passport Number): A single input field.
- ชื่อ** (Name): An input field with "ชื่อ" (Name) written above it.
- นามสกุล** (Surname): An input field with "นามสกุล" (Surname) written above it.
- บ้านเลขที่** (House Number): An input field with "บ้านเลขที่" (House Number) written above it.
- อาคาร** (Building): An input field with "อาคาร" (Building) written above it.
- หมู่บ้าน** (Village): An input field with "หมู่บ้าน" (Village) written above it.
- ซอย** (Lane): An input field with "ซอย" (Lane) written above it.
- ถนน** (Road): An input field with "ถนน" (Road) written above it.
- รหัสไปรษณีย์** (Postal Code): An input field with "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code) written above it and a search icon.
- ตำบล/แขวง** (Sub-district/City): An input field with "ตำบล/แขวง" (Sub-district/City) written above it.
- อำเภอ/เขต** (District/City): An input field with "อำเภอ/เขต" (District/City) written above it.
- จังหวัด** (Province): An input field with "จังหวัด" (Province) written above it.
- โทรศัพท์** (Phone Number): An input field with "087945691" written inside. Above it is "โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Phone).
- โทรศัพท์มือถือ** (Mobile Phone): An input field with "โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Phone) written above it.
- อีเมล** (Email): An input field with "อีเมล" (Email) written above it.
- เว็บไซต์** (Website): An input field with "เว็บไซต์" (Website) written above it.
- ลิงก์เฟซบุ๊ก** (Facebook Link): An input field with "ลิงก์เฟซบุ๊ก" (Facebook Link) written above it.

At the bottom right of the form, there is a red button labeled "ต่อไป" (Next) with a right-pointing arrow.



3.7.6 ระบบฯ แสดงข้อมูลชื่อผู้สร้างสรรค์ ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก โดยต้องเลือกประเภทของตน (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, ต่างประเทศ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ) ซึ่งต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- 3.7.6.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง
- 3.7.6.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่สาขา (กรณีนิติบุคคล)
- 3.7.6.3 ชื่อบริษัทภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ (กรณีนิติบุคคล)
- 3.7.6.4 ชื่อ - นามสกุล
- 3.7.6.5 ที่อยู่ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
- 3.7.6.6 หมายเลขโทรศัพท์
- 3.7.6.7 อีเมล

โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ต่อไป”

เจ้าของ **ชื่อผู้สร้างสรรค์** ส่วนแทน ผู้ติดต่อเพิ่มเติม ข้อมูลสิทธิ เอกสารหลักฐาน เลือกวันปิด

2. ชื่อผู้สร้างสรรค์ หรือนามแฝง

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ต่างประเทศ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

บัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="บัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>
บ้านเลขที่	อาคาร	
<input type="text" value="บ้านเลขที่"/>	<input type="text" value="อาคาร"/>	
หมู่บ้าน	ซอย	ถนน
<input type="text" value="หมู่บ้าน"/>	<input type="text" value="ซอย"/>	<input type="text" value="ถนน"/>
รหัสไปรษณีย์		
<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>		
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
<input type="text" value="ตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="อำเภอ/เขต"/>	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	
<input type="text" value="โทรศัพท์"/>	<input type="text" value="โทรศัพท์มือถือ"/>	
อีเมล	เว็บไซต์	ลิงก์เฟซบุ๊ก
<input type="text" value="อีเมล"/>	<input type="text" value="เว็บไซต์"/>	<input type="text" value="ลิงก์เฟซบุ๊ก"/>

← ย้อนกลับ ต่อไป →



3.7.7 ระบบฯ แสดงข้อมูลชื่อตัวตน ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก โดยต้องเลือกประเภทของตน (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, ต่างประเทศ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ) ซึ่งต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- 3.7.7.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง
- 3.7.7.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่สาขา (กรณีนิติบุคคล)
- 3.7.7.3 ชื่อบริษัทภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ (กรณีนิติบุคคล)
- 3.7.7.4 ชื่อ - นามสกุล
- 3.7.7.5 ที่อยู่ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
- 3.7.7.6 หมายเลขโทรศัพท์
- 3.7.7.7 อีเมล

โดยช่องที่มีสีแดงกำกับคือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **“ต่อไป”**

3. ชื่อตัวตน

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ต่างประเทศ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

บัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อ นามสกุล

บ้านเลขที่ อาคาร

หมู่บ้าน ซอย ถนน

รหัสไปรษณีย์ รหัสไปรษณีย์

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อีเมล เว็บไซต์ ลิงก์เฟซบุ๊ก

ย้อนกลับ **ต่อไป**

3.7.8 กรณีมีรายชื่อผู้ติดต่อเพิ่มเติม ให้เจ้าของลิขสิทธิ์ คลิก **“เพิ่มรายการ”** หรือไม่มีรายชื่อผู้ติดต่อเพิ่มเติม คลิก **“ต่อไป”**

4. รายชื่อผู้ติดต่อเพิ่มเติม (ถ้ามี)

+ เพิ่มรายการ **ลบรายการ**

รายชื่อผู้ติดต่อคนที่ 1

แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

ชื่อ นามสกุล

บ้านเลขที่ อาคาร

หมู่บ้าน ซอย ถนน

รหัสไปรษณีย์ รหัสไปรษณีย์

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อีเมล เว็บไซต์ ลิงก์เฟซบุ๊ก

ย้อนกลับ **ต่อไป**



3.7.9 ระบบฯ แสดงข้อมูลผลงานลิขสิทธิ์ โดยกรอกข้อมูล ประเภทของงานอันมีลิขสิทธิ์, ภาพ/รายละเอียดผลงานอันมีลิขสิทธิ์, เลขทะเบียนหนังสือการรับรองการแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์จากกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา (ถ้ามี), วันที่จดแจ้ง (ถ้ามี), วันที่หมดอายุทางทะเบียน (ถ้ามี) และประเภทของสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์ หากมีข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม คลิก “รูปสัญลักษณ์(icon) เอกสาร”

ลำดับ	ประเภทของงานอันมี ลิขสิทธิ์	ภาพ/รายละเอียดผลงาน อันมี ลิขสิทธิ์	เลขทะเบียนหนังสือการ รับรอง การแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์จากกรม ทรัพย์สิน ทางปัญญา (ถ้ามี)	วันที่จดแจ้ง (ถ้ามี)	วันหมดอายุ ทางทะเบียน (ถ้ามี)	ประเภทของสินค้า ภายใต้ลิขสิทธิ์	จัดการ
1				รูปแบบวันที่: dd/mm/yyyy	รูปแบบวันที่: dd/mm/yyyy		

3.7.10 เจ้าของลิขสิทธิ์ กรอกรายละเอียดของสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์, วิธีการตรวจสอบสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์ และ/หรือ ข้อมูลเพื่อเป็น เบาะแสในการตรวจสอบสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์, ชื่อผลงาน และเลือกประเภทความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ คลิก “ตกลง”

รายละเอียดของสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์

รายละเอียดของสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์

วิธีการตรวจสอบสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์ และ/หรือ ข้อมูลเพื่อเป็นเบาะแสในการตรวจสอบสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์

วิธีการตรวจสอบสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์ และ/หรือ ข้อมูลเพื่อเป็นเบาะแสในการตรวจสอบสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์

ชื่อผลงาน

ชื่อผลงาน

ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

- เป็นผู้สร้างสรรค์เอง
- กรณีจ้างแรงงานโดยมีหนังสือตกลงว่า ใ้ฝ่ายจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)
- กรณีจ้างทำของ - มีหนังสือตกลงว่า ใ้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)
- กรณีจ้างทำของ - ไม่มีหนังสือตกลงว่า ใ้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- เป็นผู้ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)
- เป็นผู้รวบรวมหรือประกอบเข้ากันโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)
- เป็นผู้นำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวมหรือประกอบเข้ากัน ใบรูปฐานข้อมูลหรืออื่นๆ
- เป็นกระทรวง หน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นโดยของรัฐหรือของท้องถิ่นที่มีลิขสิทธิ์ โดยการว่าจ้างหรือตามคำสั่งหรือในความควบคุมของตน
- เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์ - รับโอนทั้งหมด (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)
- เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์ - รับโอนบางส่วน (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)

สร้างสรรค์ ในประเทศ/เป็นที่สร้างสรรค์ (ระบุ)



- 3.7.11 ระบบฯ แสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ เจ้าของลิขสิทธิ์ อัปโหลดเอกสาร ดังนี้
- 3.7.11.1 สำเนาหนังสือคู่มือรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (จำเป็นต้องกรอก)
 - 3.7.11.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
 - 3.7.11.3 (จำเป็นต้องกรอก)
 - 3.7.11.4 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
 - 3.7.11.5 ของตัวแทน (ถ้ามี)
 - 3.7.11.6 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า
 - 3.7.11.7 ของผู้ติดต่อเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - 3.7.11.8 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.7.11.9 หนังสือมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี)
- จากนั้น คลิก “ยินยอม”

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there are navigation tabs: 'เอกสารหลักฐาน', 'เอกสารหลักฐาน', and 'เอกสารหลักฐาน'. Below the tabs, the main heading is 'เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ'. There are seven rows of document upload options, each with a checkbox and a file upload button. The options are:

- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ที่ส่งมอบจากเจ้าภาพที่โอนมาไว้ดำเนินการ ขนส่งผ่านจากคลัง (ถ้ามี) หรือ แอปพลิเคชันมือถือ (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือในสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการถือครองสัญชาติไทยเกิน 6 เดือน ของเจ้าขอ
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือในสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการถือครองสัญชาติไทยเกิน 6 เดือน ของผู้ติดต่อเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือในสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการถือครองสัญชาติไทยเกิน 6 เดือน ของผู้ติดต่อเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบอำนาจช่วง หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจช่วง (ถ้ามี)

At the bottom right, there is a green button labeled 'ยินยอม' (I Agree) with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box.



3.7.12 ระบบฯ แสดงคำยินยอมการยื่นคำขอต่อกรมศุลกากร เจ้าของลิขสิทธิ์อ่านรายละเอียดคำยินยอม คลิก “ฉันยอมรับ” และ “ยินยอม”

คำยินยอมการยื่นคำขอต่อกรมศุลกากร

ภายใต้การลงนามเพื่อยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ต่อกรมศุลกากร ผู้ยื่นคำขอลดลงที่จะ

- ยินยอมให้กรมศุลกากรนำข้อมูลตามคำขอไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในการตรวจสอบสินค้าที่นำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านราชอาณาจักร ที่ต้องสงสัยว่าจะละเมิดลิขสิทธิ์
- ยินยอมให้กรมศุลกากรดำเนินการสืบค้นคำขอที่ส่งลงสู่ข้าเป็นสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ตามคำขอที่ในนามของตนเอง
- รับทราบว่าคำขอมีระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือระยะเวลาคุ้มครองลิขสิทธิ์ที่เหลืออยู่ ตามกฎหมายลิขสิทธิ์แล้วแต่ระยะเวลาใดสั้นสุดก่อนครบ 3 ปี การขยายระยะเวลาคำขอ ให้ดำเนินการได้โดยการยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมศุลกากร ก่อนสิ้นอายุคำขอไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อได้รับการยื่นคำขอขยายระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ข้อมูลตามคำขอดังกล่าวมีระยะเวลาบังคับต่อเนื่องไปอีก 3 ปี นับแต่ระยะเวลาดำเนินคดี หรือตามระยะเวลาคุ้มครองลิขสิทธิ์ที่เหลืออยู่ตามกฎหมายลิขสิทธิ์ แล้วแต่ระยะเวลาใดสั้นสุดก่อนครบ 3 ปี
- แจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการแห่งคำขอให้กรมศุลกากรทราบ อันแต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการแห่งคำขอ ในกรณีที่ได้ปฏิบัติตามความในวรรคแรก กรมศุลกากรจะใช้ข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่กระทำความผิดขึ้นแก่ผู้ส่งของออก ผู้นำของเข้า ผู้นำผ่านราชอาณาจักร และกรมศุลกากรจากการตรวจสอบสินค้าที่ต้องสงสัยตามคำขอ โดยสุจริต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในลิขสิทธิ์ที่ได้นำมาแจ้งข้อมูลตามคำขอนี้ โดยข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้ามิได้เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลใดหรือกรมศุลกากร ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าพร้อมที่จะระงับข้อพิพาทอันเป็นเชิงแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำใ้ผู้ยื่นหรือประชาชนเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จ และอาจเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยกรณำเข้า ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดเงื่อนไขหรือปลอมไม่แท้จริงหรือลอกเลียนแบบ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อื่นเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน

หมายเหตุ

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมศุลกากรนี้ มิได้ก่อให้เกิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมาย เป็นแต่เพียงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อพนักงานศุลกากรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสินค้าที่มีหรืออาจมีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ อันเป็นการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้สินค้าละเมิดเครื่องหมายการค้าและสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์เป็นสินค้าที่ต้องห้ามส่งออก ห้ามนำเข้า และห้ามนำผ่านราชอาณาจักร พ.ศ. 2565 เท่านั้น เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลรับทราบข้อมูลดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

ฉันยอมรับ

3.7.13 เมื่อเจ้าของลิขสิทธิ์กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกวัน และเวลาเพื่อยื่นคำขอแจ้งข้อมูลเครื่องหมายการค้า คลิก “บันทึก” (หากวันนัดเต็มจะมีข้อความ “คิววันนี้เต็มแล้ว” บนปฏิทิน)

สิงหาคม 2565

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
			4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

วันที่: 28/08/2565

เวลา: 13:00 - 14:00

